

|  |  |
| --- | --- |
| Logar | |
| Descrição | O usuário loga no sistema. |
| Caso de Uso | Logar. |
| Pré-Requisitos | Possuir usuário e senha cadastrados no sistema |
| Cenário | 1. Entrar na página inicial do sistema. 2. No formulário inserir “Usuário” e “Senha”. 3. Clicar em “Entrar”. 4. Sistema verifica e compara os dados fornecido com os dados do banco, caso o usuário e senha digitados sejam iguais aos do banco de dados direciona para a página “home”. 5. Encerra caso de uso. |
| Exceções | Exibe mensagem de erro “Todos os campos são obrigatórios.” caso todos os campos não estejam preenchidos, “Digite o usuário.” e “Digite a senha.” respectivamente quando o usuário e senha não foram preenchidos ou “Usuário ou senha inválidos.” se usuário ou senha não estiverem cadastrados no sistema. |
| Resultado Esperado | Usuário ser autorizado a entrar no sistema. |

|  |  |
| --- | --- |
| Deslogar | |
| Descrição | O usuário sai do sistema. |
| Caso de Uso | Deslogar. |
| Pré-Requisitos | Usuário autenticado no sistema. |
| Cenário | 1. Clicar na lateral direita do menu principal no ícone . 2. Direciona automaticamente para a página “login”. 3. Encerra caso de uso. |
| Exceções | Exibe mensagem de erro “Não existe um usuário logado.” caso tenha deslogado o usuário em outra tela depois do carregamento da página atual. |
| Resultado Esperado | Remover o usuário na sessão do servidor e direcionar para a página “login”. |

|  |  |
| --- | --- |
| Visualizar Relatório | |
| Descrição | O usuário funcionário visualiza números sobre as peças que atualmente estão na lavanderia, número de ocorrências e também as peças lavadas anteriormente pela lavanderia com dados de até 4 meses atrás. |
| Caso de Uso | Visualiza ou não os dados. |
| Pré-Requisitos | Usuário autenticado no sistema com perfil funcionário. |
| Cenário | 1. Clicar no menu “Relatório”. 2. Sistema lista na tela as tabelas com dados atuais (números referentes a peças que atualmente estão na lavanderia), semanais e mensais divididos em “Todos”, “Feminino” e “Masculino”, onde “Todos” engloba “Feminino” e “Masculino”. 3. Encerra caso de uso. |
| Resultado Esperado | Listar na tela dados do fluxo de peças da lavanderia, contendo também números |

|  |  |
| --- | --- |
| Cadastrar Tipo de Ocorrência | |
| Descrição | O usuário funcionário cadastra tipo de ocorrência. |
| Caso de Uso | Cadastrar Tipo de Ocorrência. |
| Pré-Requisitos | Usuário autenticado no sistema com perfil funcionário total. |
| Cenário | 1. Clicar no menu “Ocorrência” em “Gerenciar Tipo de Ocorrência”. 2. Na lateral esquerda do sistema inserir as informações no formulário. 3. Clicar em salvar caso queira “Salvar”, ou em “Limpar” para limpar todas informações do formulário. 4. Sistema grava os dados no banco de dados e exibe a mensagem “Cadastrado com sucesso.” 5. Encerra caso de uso. |
| Exceções | Exibe mensagem de erro “Todos os campos são obrigatórios.” caso algum campo não esteja preenchido ou “Tipo de ocorrência já existe.” se já foi cadastrado anteriormente um tipo com as mesmas características. |
| Resultado Esperado | Um novo tipo de ocorrência é inserido no banco de dados e a lista na tela seja atualizada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Editar Tipo de Ocorrência | |
| Descrição | O usuário aluno altera as informações do tipo de ocorrência. |
| Caso de Uso | Editar Tipo de Ocorrência. |
| Pré-Requisitos | Usuário autenticado no sistema com perfil funcionário total e tipo de ocorrência cadastrado. |
| Cenário | 1. Clicar no menu “Ocorrência” em “Gerenciar Tipo de Ocorrência”. 2. Clicar na lista sobre o tipo escolhido. 3. Sistema abre um modal sobre a tela com as informações detalhadas do tipo. 4. No rodapé do modal clicar em “Editar”. 5. Sistema irá inserir os dados do tipo no formulário na lateral esquerda do sistema. 6. Na lateral esquerda do sistema alterar no formulário as informações de interesse. 7. Clicar em “Editar” caso queira salvar alterações, “Limpar” para limpar todos os dados, ou em “Cancelar” caso desista das alterações. 8. Sistema grava alterações no banco e exibe a mensagem “Editado com sucesso.” 9. Encerra caso de uso. |
| Exceções | Exibe mensagem de erro “Todos os campos são obrigatórios.” caso algum campo não esteja preenchido, “Tipo de ocorrência já existe.” se já foi cadastrado anteriormente um tipo com as mesmas características, ou “Tipo de ocorrência não encontrado.” caso o tipo selecionado tenha sido excluído depois do carregamento do modal em outra janela. |
| Resultado Esperado | Alterar as informações do tipo no banco de dados e a lista de tipos de ocorrência seja atualizada na tela. |

|  |  |
| --- | --- |
| Excluir Tipo de Ocorrência | |
| Descrição | O usuário aluno exclui um tipo de ocorrência. |
| Caso de Uso | Excluir Tipo de Ocorrência. |
| Pré-Requisitos | Usuário autenticado no sistema com perfil funcionário total, tipo de ocorrência cadastrado. |
| Cenário | 1. Clicar no menu “Ocorrência” em “Gerenciar Tipo de Ocorrência”. 2. Clicar na lista sobre o tipo de ocorrência escolhido. 3. Sistema abre um modal sobre a tela com as informações detalhadas do tipo de ocorrência. 4. No rodapé do modal clicar em “Excluir”. 5. Sistema abre um modal pedindo a confirmações da exclusão “Deseja realmente excluir o tipo de ocorrência selecionado?”. 6. No rodapé do modal clicar em “Excluir” caso tenha certeza da exclusão, “Voltar” para voltar ao modal com as informações da peça, ou em “Cancelar” caso desista da operação e deseja fechar o modal. 7. Sistema exclui do banco o tipo de ocorrência selecionado e exibe a mensagem “Excluído com sucesso.”. 8. Encerra caso de uso. |
| Exceções | Exibe mensagem de erro “Tipo de ocorrência não encontrado.” caso o tipo selecionado tenha sido excluído depois do carregamento do modal em outra janela. |
| Resultado Esperado | Excluir o tipo de ocorrência do banco de dados e a lista de tipo de ocorrência seja atualizada na tela. |

|  |  |
| --- | --- |
| Visualizar Tipos de Ocorrência Cadastrados | |
| Descrição | O usuário aluno visualiza todos tipos de ocorrência cadastrados anteriormente. |
| Caso de Uso | Visualiza ou não os tipos de ocorrência. |
| Pré-Requisitos | Usuário autenticado no sistema com perfil funcionário total, tipo de ocorrência cadastrado. |
| Cenário | 1. Clicar no menu “Ocorrência” em “Gerenciar Tipo de Ocorrência”. 2. Para mais detalhes sobre tipo, clique na lista sobre o escolhido. 3. Sistema abre um modal sobre a tela com as informações detalhadas do tipo. 4. Encerra caso de uso. |
| Exceções | Exibe mensagem de erro “Nenhum tipo de ocorrência encontrado.” caso não exista nenhum tipo no banco. |
| Resultado Esperado | Buscar no banco e listar na tela todos os tipos de ocorrência cadastrados. |

|  |  |
| --- | --- |
| Alterar Senha | |
| Descrição | O usuário aluno altera sua senha. |
| Caso de Uso | Alterar Senha. |
| Pré-Requisitos | Usuário autenticado no sistema, senha atual. |
| Cenário | 1. Clicar na lateral direita do menu principal no ícone . 2. Aparecerá logo abaixo do ícone um formulário. 3. Inserir no formulário “Senha Atual”, “Nova Senha” e “Repetir Senha”. 4. Clicar em “Alterar” caso queira salvar a alteração, ou em “Limpar” caso deseje limpar todos os campos do formulário. 5. Sistema altera a senha no banco de dados e exibe a mensagem “Senha alterada com sucesso.”. 6. Encerra caso de uso. |
| Exceções | Exibe mensagem de erro “Todos os campos são obrigatórios.” caso algum campo não esteja preenchido, “Você deve digitar a mesma senha duas vezes.” se o usuário digitou “Nova Senha” diferente de “Repetir Senha” ou exibe “Senha atual incorreta.” caso o usuário tenha digitado a senha atual diferente da cadastrada. |
| Resultado Esperado | Alterar a senha no banco de dados. |

|  |  |
| --- | --- |
| Criar Ocorrência | |
| Descrição | O usuário funcionário total cria uma nova ocorrência ligada a uma peça. |
| Caso de Uso | Criar Ocorrência. |
| Pré-Requisitos | Usuário autenticado no sistema com perfil funcionário total, peça cadastra pelo aluno, e tipo de ocorrência cadastrado. |
| Cenário | 1. Clicar no menu “Ocorrência” em “Cadastrar Ocorrência”. 2. Clicar na lista sobre a peça escolhida. 3. Sistema abre um modal sobre a tela com as informações detalhadas da peça. 4. No rodapé do modal clicar em “Nova Ocorrência”. 5. Sistema abre um modal sobre a tela com um formulário. 6. Preencher os campos com informações referentes a ocorrência. 7. Clicar em “Cadastrar Ocorrência” caso queira cadastrar, ou em “Cancelar” caso desista da operação. 8. Sistema insere no banco e exibe a mensagem “Ocorrência cadastrada com sucesso.” 9. Encerra caso de uso. |
| Exceções | Exibe mensagem de erro “Todos os campos são obrigatórios.” caso algum campo não esteja preenchido. |
| Resultado Esperado | Inserir uma ocorrência ligada a peça selecionada no banco de dados e a lista de peças seja atualizada na tela. |

|  |  |
| --- | --- |
| Finalizar Ocorrência | |
| Descrição | O usuário funcionário total finaliza ocorrência. |
| Caso de Uso | Finalizar Ocorrência. |
| Pré-Requisitos | Usuário autenticado no sistema com perfil aluno, peça cadastrada e com ocorrência ativa. |
| Cenário | 1. Usuário clica no menu “Ocorrência” em “Peças com Ocorrência”. 2. Na lista de peças clique sobre a peça desejada. 3. Sistema abre um modal sobre a tela com as informações detalhadas da peça e de sua(s) ocorrência(s). 4. Clicar em “Finalizar” ao lado da peça desejada para alterar seu status para finaliza. 5. Encerra caso de uso. |
| Exceções | Exibe mensagem de erro “Nenhuma peça com ocorrência encontrada.” caso nenhuma peça com ocorrência seja encontrada no banco. |
| Resultado Esperado | Alterar o status da ocorrência selecionada para finaliza no banco de dados. |

|  |  |
| --- | --- |
| Visualizar Peças com Ocorrências | |
| Descrição | O usuário funcionário total visualiza todas peças que possuem ocorrência de todos os alunos. |
| Caso de Uso | Visualiza ou não as peças. |
| Pré-Requisitos | Usuário autenticado no sistema com perfil aluno, peça cadastrada e com ocorrência. |
| Cenário | 1. Usuário clica no menu “Ocorrência” em “Peças com Ocorrência”. 2. Na lista de peças clique sobre a peça desejada. 3. Sistema abre um modal sobre a tela com as informações detalhadas da peça e de sua(s) ocorrência(s). 4. Encerra caso de uso. |
| Exceções | Exibe mensagem de erro “Nenhuma peça com ocorrência encontrada.” caso nenhuma peça com ocorrência seja encontrada no banco. |
| Resultado Esperado | Listar na tela todas as peças que possuem ocorrência ativa ou não. |

|  |  |
| --- | --- |
| Visualizar Histórico de todos Lançamentos | |
| Descrição | O usuário funcionário total visualiza todos os lançamentos, seus detalhes e peças. |
| Caso de Uso | Visualiza ou não os lançamentos. |
| Pré-Requisitos | Usuário autenticado no sistema com perfil funcionário total, possuir pelo menos um lançamento cadastrado. |
| Cenário | 1. Usuário clica no menu “Lançamento” em “Visualizar Lançamento”. 2. Caso desejar pesquisar, preencher formulário de pesquisa e clicar em “Pesquisar”, um modal será aberto com as informações do usuário pesquisado, clicar em “Confirmar Usuário”. 3. Na lista de lançamentos clicar sobre o lançamento desejado. 4. Sistema abre um modal sobre a tela com as informações detalhadas do lançamento contendo todas as peças. 5. Encerra caso de uso. |
| Exceções | Exibe mensagem de erro “Nenhum lançamento encontrado.” caso nenhum lançamento passado seja encontrado. |
| Resultado Esperado | Listar na tela todos os lançamentos de todos os usuários. |

|  |  |
| --- | --- |
| Receber Peças | |
| Descrição | O usuário funcionário total recebe as peças físicas na lavanderia, confere com o lançamento e dá entrada no sistema. |
| Caso de Uso | Receber Peças. |
| Pré-Requisitos | Usuário autenticado no sistema com perfil funcionário total, lançamento criado pelo usuário aluno. |
| Cenário | 1. Usuário clica no menu “Lançamento” em “Entrada Peça”. 2. Preencher formulário de pesquisa. 3. Clicar em “Pesquisar”. 4. Um modal será aberto com as informações do usuário pesquisado. 5. Clicar no rodapé em “Receber Peça”. 6. Serão listadas as peças do lançamento. 7. Caso a peça esteja com alguma informação incorreta, clicar sobre ela, No modal que será aberto clicar no rodapé em “Editar”, as informações serão carregadas no formulário lateral, alterar as informações necessárias, clicar em “Editar”, outro modal será aberto com um formulário de login do aluno, digitar a senha do aluno, clicar em “Autorizar”. 8. Caso a peça esteja na lista, porém o aluno não a trouxe, clicar sobre ela, No modal que será aberto clicar no rodapé em “Excluir do Lançamento”, um modal será aberto com um formulário de login do aluno, digitar a senha do aluno, clicar em “Autorizar”, outro modal será carregado solicitando confirmação da exclusão, clicar em “Remover”. 9. Clicar em “Confirmar Entrada”. 10. Um modal será aberto pedindo a confirmação. 11. No rodapé do modal clique em “Confirmar”. 12. Altera status no banco e exibe mensagem “Entrada de lançamento confirmada com sucesso.”. 13. Encerra caso de uso. |
| Exceções | Exibe mensagem de erro “Lançamento não encontrado.” caso o lançamento tenha sido excluído, ou já tenha tido a entrada confirmada em outro local depois do carregamento da página, “Aluno não criou um lançamento.” quando o usuário aluno não criou um lançamento, ou “Aluno já possui peças na lavanderia.” quando o funcionário total já deu entrada deste lançamento. |
| Resultado Esperado | Dar entrada do lançamento na lavanderia, tornando-o um lançamento ativo. |

|  |  |
| --- | --- |
| Devolver Peças | |
| Descrição | O usuário funcionário total confere as peças lavadas com o lançamento, dá saída no sistema e devolve as peças físicas para o aluno. |
| Caso de Uso | Devolver Peças. |
| Pré-Requisitos | Usuário autenticado no sistema com perfil funcionário total, lançamento ativo. |
| Cenário | 1. Usuário clica no menu “Lançamento” em “Devolver Peça”. 2. Preencher formulário de pesquisa. 3. Clicar em “Pesquisar”. 4. Um modal será aberto com as informações do usuário pesquisado. 5. Clicar no rodapé em “Devolver Peça”. 6. Serão listadas as peças do lançamento. 7. Se na lavagem tenha danificado a peça, clicar sobre ela, No modal que será aberto clicar no rodapé em “Nova Ocorrência”, um modal será aberto com um formulário, digitar os detalhes da ocorrência, clicar em “Cadastrar Ocorrência”, a mensagem “Ocorrência cadastrada com sucesso.”. 8. Clicar em “Confirmar Devolução”. 9. Um modal será aberto pedindo a confirmação. 10. No rodapé do modal clique em “Confirmar”. 11. Altera status no banco e exibe mensagem “Entrada de lançamento confirmada com sucesso.”. 12. Encerra caso de uso. |
| Exceções | Exibe mensagem de erro “Lançamento não encontrado.” caso o lançamento tenha sido excluído, ou já tenha tido a entrada confirmada em outro local depois do carregamento da página. |
| Resultado Esperado | Dar entrada do lançamento na lavanderia, tornando-o um lançamento ativo. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cadastrar Funcionário | |
| Descrição | O usuário funcionário total cadastra um novo funcionário. |
| Caso de Uso | Cadastrar Funcionário. |
| Pré-Requisitos | Usuário autenticado no sistema com perfil funcionário total. |
| Cenário | 1. Clicar no menu “Usuário” em “Gerenciar Usuário”. 2. Na lateral esquerda do sistema inserir as informações no formulário. 3. Clicar em salvar caso queira “Salvar”, ou em “Limpar” para limpar todas informações do formulário. 4. Sistema grava os dados no banco de dados e exibe a mensagem “Cadastrado com sucesso.” 5. Encerra caso de uso. |
| Exceções | Exibe mensagem de erro “Os campos com \* são obrigatórios.” caso algum campo obrigatório não esteja preenchido, ou “Usuário já existe.” se já foi cadastrado anteriormente um funcionário ou aluno com o mesmo usuário. |
| Resultado Esperado | Um novo funcionário é inserido no banco de dados e a lista na tela seja atualizada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Editar Funcionário | |
| Descrição | O usuário aluno altera as informações do tipo de ocorrência. |
| Caso de Uso | Editar Funcionário. |
| Pré-Requisitos | Usuário autenticado no sistema com perfil funcionário total e funcionário cadastrado. |
| Cenário | 1. Clicar no menu “Usuário” em “Gerenciar Usuário”. 2. Clicar na lista sobre o usuário escolhido. 3. Sistema abre um modal sobre a tela com as informações detalhadas do usuário. 4. No rodapé do modal clicar em “Editar”. 5. Sistema irá inserir os dados do tipo no formulário na lateral esquerda do sistema. 6. Na lateral esquerda do sistema alterar no formulário as informações de interesse. 7. Clicar em “Editar” caso queira salvar alterações, “Limpar” para limpar todos os dados, ou em “Cancelar” caso desista das alterações. 8. Sistema grava alterações no banco e exibe a mensagem “Usuário editado com sucesso.” 9. Encerra caso de uso. |
| Exceções | Exibe mensagem de erro “Os campos com \* são obrigatórios.” caso algum campo obrigatório não esteja preenchido, ou “Funcionário não encontrado.” caso o tipo selecionado tenha sido excluído depois do carregamento do modal em outra janela. |
| Resultado Esperado | Alterar as informações do funcionário no banco de dados e a lista de funcionários seja atualizada na tela. |

|  |  |
| --- | --- |
| Excluir Funcionário | |
| Descrição | O usuário aluno exclui um tipo de ocorrência. |
| Caso de Uso | Excluir Funcionário. |
| Pré-Requisitos | Usuário autenticado no sistema com perfil funcionário total, funcionário cadastrado. |
| Cenário | 1. Clicar no menu “Usuário” em “Gerenciar Usuário”. 2. Clicar na lista sobre o funcionário escolhido. 3. Sistema abre um modal sobre a tela com as informações detalhadas do funcionário. 4. No rodapé do modal clicar em “Excluir”. 5. Sistema abre um modal pedindo a confirmações da exclusão “Deseja realmente excluir o funcionário selecionado?”. 6. No rodapé do modal clicar em “Excluir” caso tenha certeza da exclusão, “Voltar” para voltar ao modal com as informações da peça, ou em “Cancelar” caso desista da operação e deseja fechar o modal. 7. Sistema exclui do banco o funcionário selecionado e exibe a mensagem “Excluído com sucesso.”. 8. Encerra caso de uso. |
| Exceções | Exibe mensagem de erro “Usuário não encontrado.” caso o funcionário tenha sido excluído depois do carregamento do modal em outra janela. |
| Resultado Esperado | Excluir o funcionário do banco de dados e a lista de usuário funcionário seja atualizada na tela. |

|  |  |
| --- | --- |
| Visualizar Funcionários Cadastrados | |
| Descrição | O usuário aluno visualiza todos os funcionários cadastrados anteriormente. |
| Caso de Uso | Visualiza ou não os funcionários. |
| Pré-Requisitos | Usuário autenticado no sistema com perfil funcionário total. |
| Cenário | 1. Clicar no menu “Usuário” em “Gerenciar Usuário”. 2. Clicar na aba “Funcionário”. 3. Para mais detalhes sobre tipo, clique na lista sobre o escolhido. 4. Sistema abre um modal sobre a tela com as informações detalhadas do funcionário. 5. Encerra caso de uso. |
| Exceções | Exibe mensagem de erro “Nenhum usuário encontrado.” caso todos os usuários tenham sido excluídos em paralelo, inclusive o usuário logado. |
| Resultado Esperado | Buscar no banco e listar na tela todos os funcionários cadastrados. |

|  |  |
| --- | --- |
| Cadastrar Número de Identificação | |
| Descrição | O usuário funcionário total cadastra um novo número de identificação para alunos. |
| Caso de Uso | Cadastrar Número de Identificação. |
| Pré-Requisitos | Usuário autenticado no sistema com perfil funcionário total. |
| Cenário | 1. Clicar no menu “Usuário” em “Gerenciar Número”. 2. Na lateral esquerda do sistema inserir as informações no formulário. 3. Clicar em salvar caso queira “Salvar”, ou em “Limpar” para limpar todas informações do formulário. 4. Sistema grava os dados no banco de dados e exibe a mensagem “Cadastrado com sucesso.” 5. Encerra caso de uso. |
| Exceções | Exibe mensagem de erro “Todos os campos são obrigatórios.” caso algum campo não esteja preenchido, ou “Número já existe.” se já foi cadastrado anteriormente um número igual. |
| Resultado Esperado | Um novo número é inserido no banco de dados e a lista na tela seja atualizada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Visualizar Números de Identificação | |
| Descrição | O usuário aluno visualiza todos os números cadastrados anteriormente. |
| Caso de Uso | Visualiza ou não os números. |
| Pré-Requisitos | Usuário autenticado no sistema com perfil funcionário total, número cadastrado. |
| Cenário | 1. Clicar no menu “Usuário” em “Gerenciar Número”. 2. Escolher na aba “Feminino” ou “Masculino”. 3. Os números serão listados. 4. Encerra caso de uso. |
| Exceções | Exibe mensagem de erro “Nenhum número encontrado.” caso não exista nenhum número no banco de dados. |
| Resultado Esperado | Buscar no banco e listar na tela todos os números cadastrados. |

|  |  |
| --- | --- |
| Atribuir Número Automaticamente | |
| Descrição | O usuário funcionário total atribuiu número de identificação automaticamente a todos os alunos de uma só vez. |
| Caso de Uso | Atribuir Número Automaticamente. |
| Pré-Requisitos | Usuário autenticado no sistema com perfil funcionário total, um ou mais alunos no banco, conter a mesma quantidade de alunos e números, ou mais números. |
| Cenário | 1. Clicar no menu “Usuário” em “Atribuir Número Automaticamente”. 2. Na lateral esquerda do sistema inserir as informações no formulário. 3. Clicar em “Atribuir” caso queira confirmar, ou em “Limpar” para limpar todas informações do formulário. 4. Sistema liga os números disponíveis com os usuários sem número no banco de dados e exibe a mensagem “Atribuído com sucesso.” 5. Encerra caso de uso. |
| Exceções | Exibe mensagem de erro “Todos os campos são obrigatórios.” caso algum campo não esteja preenchido, “Todos usuários deste sexo já possuem número.” se já foram atribuídos números a todos, “Nenhum número está disponível, cadastre mais números.” caso não existam números cadastrados, ou “Não há números livres suficientes para os usuários deste sexo, cadastre mais números.” caso haja mais usuários sem número do que números disponíveis. |

|  |  |
| --- | --- |
| Alterar Número de Identificação do Usuário | |
| Descrição | O usuário funcionário total altera o número de identificação do usuário aluno. |
| Caso de Uso | Alterar Número de Identificação do Usuário |
| Pré-Requisitos | Usuário autenticado no sistema com perfil funcionário total, aluno no banco e número disponível. |
| Cenário | 1. Clicar no menu “Usuário” em “Gerenciar Usuário”. 2. Clicar na aba “Aluno”. 3. Clicar na lista sobre o usuário escolhido. 4. Sistema abre um modal sobre a tela com as informações detalhadas do usuário. 5. No rodapé do modal clicar em “Alterar Num”. 6. No mesmo modal será liberado uma caixa de seleção ao lado de “Número:”. 7. Selecionar o número desejado. 8. Clicar em “Salvar” caso queira salvar alteração no número, “Voltar” para voltar aos dados do aluno, ou em “Cancelar” caso desista das alterações e deseje fechar o modal. 9. Sistema grava alterações no banco e recarrega modal com novo número. 10. Encerra caso de uso. |
| Resultado Esperado | Alterar as informações do funcionário no banco de dados e a lista de funcionários seja atualizada na tela. |

|  |  |
| --- | --- |
| Bloquear Usuário | |
| Descrição | O usuário funcionário total bloqueia o usuário aluno, impossibilitando o aluno de fazer lançamento. |
| Caso de Uso | Bloquear Usuário |
| Pré-Requisitos | Usuário autenticado no sistema com perfil funcionário total e aluno cadastrado no banco. |
| Cenário | 1. Clicar no menu “Usuário” em “Gerenciar Usuário”. 2. Clicar na aba “Aluno”. 3. Clicar na lista sobre o usuário escolhido. 4. Sistema abre um modal sobre a tela com as informações detalhadas do usuário. 5. No rodapé do modal clicar em “Bloquear”. 6. Sistema insere novo bloqueio no banco e recarrega modal com novos informações de bloqueio. 7. Encerra caso de uso. |
| Resultado Esperado | Insere bloqueio ativo ligado ao aluno no banco e recarrega modal com novas informações. |

|  |  |
| --- | --- |
| Desbloquear Usuário | |
| Descrição | O usuário funcionário total bloqueia o usuário aluno, impossibilitando o aluno de fazer lançamento. |
| Caso de Uso | Desbloquear Usuário |
| Pré-Requisitos | Usuário autenticado no sistema com perfil funcionário total e aluno cadastrado no banco. |
| Cenário | 1. Clicar no menu “Usuário” em “Gerenciar Usuário”. 2. Clicar na aba “Aluno”. 3. Clicar na lista sobre o usuário escolhido. 4. Sistema abre um modal sobre a tela com as informações detalhadas do usuário. 5. No rodapé do modal clicar em “Desbloquear”. 6. Sistema grava alterações no banco e recarrega modal com novos informações de bloqueio. 7. Encerra caso de uso. |
| Resultado Esperado | Altera bloqueio ligado ao aluno para finalizado no banco e recarrega modal com novas informações. |